

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขรับ ก. 383 / 66
วันที่ 8/8/66
เวลา 11.11

ส่วนราชการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล วันที่ 8 สิงหาคม โทรศัพท์ 7093

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. รติมา นพยธำนาถ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

☐ วีดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan/Copy

☒ อื่นๆ นัยะโปง

งานกรณี

- รับ 8/8/66

- ส่ง online 8/8/66

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

จุดอ่อน-สภาวะภาพ

สถานที่ - หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ 72 พรรษา / อาคาร 2

จำนวน 3 แผ่น

หมายเหตุ - งานกรณีศึกษาโรคไตเรื้อรัง C
- ขอเสนอข้อความให้มีความน่าสนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ รัตนาภรณ์ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ รัตนาภรณ์ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน (พิมพ์)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ (.....)	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ รัตนาภรณ์ (3) เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) (.....) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต/ชิ้นงาน/เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) (.....) วันที่/...../.....

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้มีสิทธิสั่งงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย